



STADGAR
KOLONIFÖRENINGEN RINGSTORPS SOMMARSTAD
Antagna 2025-04-05



§ 1 - FÖRENINGEN

Föreningen är Koloniföreningen Ringstorps Sommarstad, organisationsnummer 843003-4580. Verksamhetsåret löper per kalenderår. Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig.

§ 2 - FÖRENINGENS ÄNDAMÅL

Föreningens ändamål är att arrendera mark av Helsingborgs Stad för att anordna kolonilotter till medlemmarnas nytta och trevnad. Kolonilotterna upplåts mot kontrakt med föreningen och enligt för var tid gällande avtal, regler och villkor som utfärdas av Helsingborgs Stad.

§ 3 - FÖRENINGENS VERKSAMHET OCH SÄTE

Föreningen ska ha sin verksamhet och säte i Helsingborg Stad.

§ 4 - INTRÄDE / MEDLEMSKAP / ÖVERLÅTELSE

Ansökan om inträde i föreningen görs skriftligen till styrelsen som prövar och beslutar om godkännande innan inträdesansökan beviljas. Medlem som antas ska vara myndig. Medlemskapet är giltigt när inträdesansökan är beviljad och inträdesavgiften är fullt betald.

Enskild medlem får inte upplåta eller överlåta stuga/kolonilott till annan person utan styrelsens godkännande.

§ 5 - INTRÄDESAVGIFT

Inträdesavgift ska betalas med det belopp som årsmötet beslutar. Undantag från inträdesavgift gäller vid skilsmässa/bodelning, dödsfall för make/maka/sambo. Barn som ärver ska ha samma villkor.

§ 6 - ÅRLIGA MEDLEMSAVGIFTER

Avgifter ska vara föreningen tillhanda senast enligt fakturans förfallodag. Om fakturan inte betalas i rätt tid kommer den, efter en (1) påminnelse, att överlämnas till inkasso. Samtliga kostnader som tillkommer för hantering av en försenad inbetalning ska betalas av medlemmen.

Medlem ska årligen betala medlemsavgifter enligt nedan:

Årsavgift beslutas av årsmötet och ska vara betald den sista februari.

Arrendeavgift beslutas av Helsingborgs Stad och beräknas enligt det för var tid gällande avtal, regler och villkor som utfärdas av Helsingborgs Stad. Föreningen fördelar avgiften beräknat efter storlek på kolonilotten. Arrendeavgiften ska vara betald den sista februari.



Fastighetsavgift för den arrenderade marken beslutas av Skatteverket. Föreningen fördelar avgiften beräknat efter storlek på kolonilotten och fakturerar den medlem som äger kolonin vid faktureringsstillfället. Fastighetsavgiften ska vara betald den sista februari.

Grundavgift ska täcka kostnader för att driva och underhålla föreningens anläggning. Grundavgiften fördelas lika på samtliga medlemmar oberoende av storlek på kolonilotten. Grundavgiften beslutas på årsmötet (enligt förslag till budget). Grundavgiften ska vara betald den sista mars.

§ 7 - STYRELSENS SAMMANSÄTTNING

Föreningens angelägenheter handhas av den styrelse som väljs vid årsmötet. Styrelseledamöterna ska vara medlemmar i föreningen. Om mer än en person gemensamt äger en kolonilott, kan endast en person per kolonilott ingå i styrelsen.

Styrelsen bör bestå av fem ledamöter och två suppleanter. Suppleanter ersätter ordinarie ledamöter vid frånvaro i den ordning de blivit valda. Styrelsen kan utse vice ordförande och vice sekreterare inom sig. Ordförande och kassör bör inte avgå samma år.

§ 8 - STYRELSENS ANSVAR OCH ARBETSUPPGIFTER

Styrelsen ansvarar för att för var tid gällande avtal, regler och villkor som bestäms av Helsingborgs Stad efterföljs samt att föreningens stadgar, ordningsregler och årsmötesbeslut efterföljs.

Styrelsen ansvarar solidariskt för föreningens medel och för föreningens räkenskaper.

Styrelsen ska årligen upprätta förslag till budget som säkerställer att avgifternas storlek ger erforderliga medel för att trygga underhållet av föreningens anläggning och drift av densamma.

Styrelsen ska upprätta överlåtelsehandlingar vid ägarbyte samt introducera nya medlemmar i föreningen.

Styrelsen fördelar den ersättning som beslutas på årsmötet till styrelseledamöter och de personer som är utsedda av styrelsen att sköta vissa ansvarsområden.

Styrelsen efterfrågar och utser vaktmästare bland i första hand föreningens medlemmar och i andra hand icke medlemmar.

§ 9 - INFORMATION FRÅN STYRELSEN TILL MEDLEMMARNA

Kommunikation från styrelsen till medlemmarna sker via e-post. Viss kommunicerad information finns även tillgänglig på anvisad plats i föreningens lokaler och anslagstavlor samt på föreningens hemsida.



På föreningens hemsida publiceras också alla för var tid giltiga regler och villkor från Helsingborgs Stad samt föreningens stadgar, övriga regler och villkor samt information om vad som händer i föreningen.

Det är upp till varje medlem att söka sig information och det är styrelsens ansvar att tillgängliggöra information så att den är möjlig att tillgå för samtliga medlemmar.

§10 - STYRELSEMÖTEN

Styrelsen är beslutsför då minst tre ordinarie ledamöter är närvarande på sammanträden under förutsättning att de är eniga om beslutet.

Styrelsen beslutar själv när den ska sammanträda efter anpassning till de behov som föreligger gällande föreningens skötsel. Alla ledamöter och suppleanter ska kallas till sammanträdena. Sammanträdena ska protokollföras.

Styrelsen har rätt att under året bjuda in adjungerade personer till sammanträdena vid behov.

§ 11 - VALBEREDNINGENS SAMMANSÄTTNING

Valberedningen bör bestå av ordförande och två övriga ledamöter valda av årsmötet. Valberedningen väljs på årsmötet för ett år i taget. Valberedningen kan inom sig utse en vice ordförande. Valberedningen ska sammanträda när ordföranden kallar eller när någon av övriga ledamöter anser att behov finns.

§ 12 - VALBEREDNINGENS ANSVAR OCH ARBETSUPPGIFTER

Valberedningens ansvar och arbetsuppgifter är att bereda de årliga valen av styrelseledamöter och revisorer. Valberedningen ska följa styrelsens och revisorernas arbete under verksamhetsåret.

Senast sex veckor före årsmötet ska valberedningen kontakta de ledamöter och revisorer vars mandattid går ut vid kommande årsmöte och uppmana samtliga medlemmar att inkomma med förslag på kandidater till styrelse och revisorer.

Senast tre veckor innan årsmötet ska valberedningens förslag och namn på övriga nominerade vara styrelsen tillhanda.

De personer som är invalda i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

§ 13 - REVISORERNAS SAMMANSÄTTNING

Två revisorer och en revisorssuppleant väljs på årsmötet för ett år i taget.

§14 REVISORERNAS ANSVAR OCH ARBETSUPPGIFTER

Revisorernas ansvar och arbetsuppgifter är att granska styrelsens räkenskaper vid årets slut. Senast den 10 februari ska revisorerna vara klara med granskningen av föregående år och en skriftlig revisionsberättelse ska vara överlämnad till styrelsen.



§ 15 - ÅRSMÖTE

Årsmöte hålls varje år senast den 15 mars på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelsen till årsmöte ska göras minst fjorton dagar innan via e-post eller brev, beroende på mottagarens möjligheter. Kallelse skickas till den adress som är känd av föreningen. På årsmötet förekommer följande ärenden:

- 1) Mötets öppnande
- 2) Fastställande av dagordning
- 3) Val av mötesledning
 - a) Ordförande för mötet
 - b) Sekreterare för mötet
 - c) Två protokolljusterare tillika rösträknare
 - d) Fastställande av röstlängd
- 4) Frågan om kallelse till mötet har skett i behörig ordning
- 5) Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse
- 6) Föredragning av årsredovisningen
- 7) Föredragning av revisorernas berättelse
- 8) Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
- 9) Beviljande av ansvarsfrihet åt styrelsen
- 10) Förslag till budget
 - a) Årliga medlemsavgifter enligt §6
 - i) Årsavgift
 - ii) Arrendeavgift enligt avtal med Helsingborgs Stad
 - iii) Fastighetsavgift enligt beslut från Skatteverket
 - iiii) Grundavgift
 - a) Avgift för ej uppfyllt utförande av arbetsplikt
 - b) Avgift för ej uppfyllt deltagande på fixardag
 - c) Arvoden till styrelsen och ansvarsområden
 - d) Arvode till revisorer - Arvode utgår f.n. ej
 - e) Inträdesavgift, ny medlem
- 11) Beslut om budget
- 12) Val av styrelse
 - a) föreningens ordförande för en tid av två år
 - b) föreningens kassör för en tid av två år
 - c) övriga ledamöter växelvis för en tid av ett eller två år
- 13) Val av revisorer och en suppleant
- 14) Val av valberedning
- 15) Motion som väckts av enskild medlem och propositioner som väckts av styrelsen

Motion som väckts av enskild medlem måste, för att den skall kunna behandlas på årsmötet, vara styrelsen tillhanda senast den 1 februari, vara skriftlig samt undertecknad med namn och koloninumner. Förslaget behandlas av styrelsen som ska avge ett yttrande som sedan skickas med kallelsen till årsmötet.



På föreningens möten har varje medlem en röst. Innehar flera personer en kolonilott gemensamt har de tillsammans enbart en röst. Röstberättigad medlem kan låta ombud med bevitnad fullmakt rösta å dennes vägnar. Ombud får endast företräda en medlem utöver sig själv.

Beslut fattas med bifallsrop eller om så begärs med omröstning. Med undantag för §22 Stadgeändring, avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet.

Personval avgörs genom relativ majoritet (till exempel ordförandeposten). Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det, ska dock personval ske via sluten omröstning.

Vid omröstning som inte avser personval gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är mötesordföranden inte röstberättigad, avgör lotten. Vid personval ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

§ 16 - MEDLEMS GENERELLA ANSVAR

Alla medlemmar ansvarar för att följa det för var tid gällande avtal, regler och villkor som utfärdats av Helsingborgs Stad samt föreningens stadgar, ordningsregler och övriga bestämmelser utfärdade av styrelsen.

Det är medlemmens ansvar att även personer som tillhör dennes hushåll, tillfälliga gäster eller någon annan som utför medlems arbete för medlemmens räkning iakttar ovanstående.

Medlem är skyldig att anmäla ändring av kontaktuppgifter såsom folkbokföringsadress, e-postadress och telefonnummer till styrelsen då kommunikation/information från styrelsen sker till den e-postadress/folkbokföringsadress som är känd av föreningen.

Det är varje medlems ansvar och skyldighet att utföra eller säkerställa att:

- kolonilottens arbetsplikt och tilldelat arbetsområde utförs (se §17)
- att kolonilotten fullgör sitt deltagande vid gemensamma fixardagar (se §18)

Medlem äger rätt att utse en ställföreträdare att delta vid och utföra anvisade arbetsuppgifter som till exempel arbetsplikt, tilldelat ansvarsområde, gemensamma fixardagar och övriga gemensamma arbetsuppgifter (Se § 17 och §18).

§ 17 - MEDLEMS ANSVAR FÖR EGEN KOLONILOTT

Arbetsplikt

Arbetsplikten innefattar skötsel av ogrärensning i egen ligusterhäck och ut till halva gången samt det tilldelade ansvarsområdet som följer kolonilotten.

Arbetsplikten ska vara utförd senast den sista varje månad under perioden april till och med september.

Vid ej utförd arbetsplikt faktureras den avgift som beslutats vid det senaste årsmötet.



Kompost

På varje kolonilott ska det finnas minst en kompost som ska användas för egen hantering av trädgårdsavfall.

Odlingsyta

På respektive kolonilott ska storlek på odlad yta vara enligt för var tid gällande avtal med Helsingborgs Stad.

Höjd/bredd växtlighet

Trädhöjden får vara högst 3,75 m. Ligusterhäckarna får ha en maxhöjd på 75 cm och maxbredd 35 cm.

Vattenledningsrör

Medlem ansvarar för de vattenledningsrör som finns inom den upplåtta kolonilotten. Vid skada är medlem skyldig att på egen bekostnad reparera sådan skada eller nedlägga nya ledningar inom den tid som styrelsen bestämmer.

Årlig besiktning

Medlem är skyldig att tillsammans med utsedd styrelsemedlem visa sin kolonilott och medverka vid storleksmätning eller annan åtgärd vid årlig besiktning. Kan eller vill medlemmen inte vara med har styrelsen ändå rätt att vid sådana tillfällen beträda medlemmens kolonilott.

§ 18 - MEDLEMS ANSVAR ALLMÄNNA YTOR

Fixardagar

Styrelsen meddelar datum för säsongens fixardagar snarast efter genomfört årsmöte.

Medlem (en medlem per kolonilott avses) ska delta i skötseln kring de allmänna ytorna på det arrenderade området vid minst två av de gemensamma fixardagarna. Om någon av kolonins ägare fyller 75 år innevarande år är samtliga medlemmar tillhörande kolonin arbetsbefriade från de gemensamma fixardagarna.

Vid ej fullgjort deltagande vid minst två av de gemensamma fixardagarna faktureras den avgift som beslutats vid årsmötet.

Gemensamma arbetsuppgifter

Alla medlemmar har ett gemensamt ansvar för att gemensamma arbetsuppgifter blir utförda. (Till exempel klippning av gemensamma gräsmattor, harvning av grusgångar etc.)

§ 19 - MEDLEMSUTTRÄDE

Medlem, som frivilligt lämnat eller uteslutits ur föreningen, kan inte få tillbaka erlagd inträdesavgift. Detsamma gäller för nedlagda kostnader för till exempel plantering, stängsel eller byggnader.



§ 20 - UPPSÄGNING AV MEDLEMSKAP OCH UTESLUTNING UR FÖRENINGEN

Det är styrelsens förpliktelse samt ägande till rätten att utesluta medlem ur föreningen. Uppsägning av medlemskap och uteslutning ur föreningen kan ske om medlem:

- åsidosätter det för var tid gällande avtal med Helsingborgs Stad och övriga regler och villkor utfärdade av Helsingborgs Stad
- åsidosätter föreningens stadgar, ordningsregler och övriga bestämmelser som utfärdats av styrelsen
- vanvårdar sin kolonilott eller stuga
- upplåter kolonilotten i andra hand utan styrelsens skriftliga medgivande

Styrelsen ska skriftligt via rekommenderat brev varna medlemmen och ange orsak varför risk för uppsägning och uteslutning ur föreningen föreligger. Om medlem inte rättar sig efter detta inom 14 dagar från att medlemmen tagit del av varningen, kan styrelsen besluta om uppsägning av medlemskap och uteslutning ur föreningen. Vid ett sådant förfarande har föreningen rätt till att erhålla ersättning från uppsagd medlem om medlem har orsakat föreningen skada.

Om uppsägning av medlemskap och uteslutning ur föreningen sker, äger medlem rätt att under sex månaders tid från uppsägningsdagen ha tillträde till området för att sälja sin stuga. Om inte stugan är såld inom sex månader från uppsägningen av medlemskapet, är medlemskapet förverkat och uteslutning sker. Stugan tillfaller då föreningen.

§ 21 - TVISTER

Uppstår tvist rörande ömsesidiga rättigheter, skyldigheter eller föreningens angelägenheter och tvisten inte kan lösas vid föreningens sammanträde, ska den lösas av jordägaren och om denne så beslutar lämna ärendet till arrendenämnden.

§ 22 - STADGEÄNDRING

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen. Stadgeändringar skall beslutas av två ordinarie årsmöten eller av ett ordinarie årsmöte och ett extra årsmöte (höst-eller vårtिंग), tidigast två veckor efter årsmötet.

§ 23 - BYGGNATION PÅ KOLONILOTTEN

Koloniföreningen Ringstorps Sommarstad går under detaljplanerat område. För nybyggnation eller ändring av befintlig byggnad, krävs bygglov. Bygglov ska sökas av den enskilde medlemmen. Ansökan om bygglov ska först lämnas till styrelsen (arrendatorn) för granskning och godkännande att ansökan följer arrendeavtalet, innan den skickas till stadsbyggnadsnämnden. I övrigt gäller för var tid aktuellt avtal, detaljplan samt övriga regler och villkor som utfärdats av Helsingborgs Stad.

§ 24 - ÖVRIGT

I övrigt gäller för var tid aktuellt avtal, regler och villkor som utfärdas av Helsingborgs Stad.